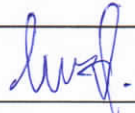
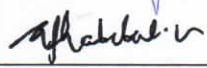





**PROGRAM STUDI KEHUTANAN  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
TAHUN 2020**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

<b>Penyelenggaraan Tugas Akhir</b>	
Kode	: B/150/UN11.1.5/8.1/JM.00/2020
Tanggal dikeluarkan	: 20 Oktober 2020
Tanggal revisi	: -
No. Revisi	: 00
Disusun oleh	: Ulfa Hansri Ar Rasyid, S.Pd., M.Si. 
Dikaji oleh	: Arif Habibul Umam, S.Si., M.Sc. 
Disetujui oleh	: Dr. Ir. Ashabul Anhar, M.Sc. 



**PROGRAM STUDI KEHUTANAN**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

<b>Penyelenggaraan Tugas Akhir</b>	
Kode: B/150/UN11.1.5/8.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 20 Oktober 2020
Tanggal revisi: -	Nomor revisi: 00
<b>Tim Pengendali Mutu Akademik</b>	
Jenis: pelayanan	Halaman: 2 dari 4

<b>Tujuan</b>	:	Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melaksanakan tugas akhir/ skripsi. Program Studi Kehutanandiharapkan dapat menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar dengan cara daring guna meminimalisir penggunaan kertas dan mendukung percepatan lulusan mahasiswa kehutananan dengan berpedoman pada POB ini.
<b>Definisi</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa – peserta didik yang telah menyelesaikan minimal 100 SKS perkuliahan, <math>IPK &gt; 2.5</math>, dan tidak memiliki nilai E. Dengan persyaratan tersebut, maka mahasiswa dapat melakukan tugas akhir (skripsi S1).</li><li>2. Dosen pembimbing – pengajar di Program Studi Kehutananan atau di luar program studi yang telah ditugaskan untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan.</li><li>3. Dosen penguji – pengajar di Program Studi Kehutananan atau di luar program studi yang telah ditugaskan untuk menelaah, mengkaji kualitas penelitian, dan memberikan masukan terhadap hasil penelitian.</li><li>4. Dosen wali – dosen yang ditugaskan untuk melakukan pembinaan dan pengarahan kepada para mahasiswanya dalam perencanaan studinya dari mulai tercatat sebagai mahasiswa sampai dengan semester akhir.</li><li>5. Koordinator penelitian – seseorang yang ditugaskan oleh Program Studi Kehutananan untuk memilih dosen pembimbing bagi mahasiswa yang bersangkutan.</li></ol>
<b>Ruang Lingkup</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stakeholder (TPMA, dosen, administrasi, mahasiswa)</li><li>2. Koordinator penelitian</li><li>3. Dosen pembimbing</li></ol>
<b>Pengguna</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa</li><li>2. Dosen</li></ol>
<b>Referensi</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku panduan akademik Unsyiah 2016</li><li>2. Panduan kurikulum PS Kehutananan tahun 2016</li></ol>
<b>Dokumen Terkait</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Form pengajuan judul</li><li>2. Draft skripsi</li></ol>



**PROGRAM STUDI KEHUTANAN  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

<b>Penyelenggaraan Tugas Akhir</b>	
Kode: B/150/UN11.1.5/8.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 20 Oktober 2020
Tanggal revisi: -	Nomor revisi: 00
<b>Tim Pengendali Mutu Akademik</b>	
Jenis: pelayanan	Halaman: 2 dari 4

Deskripsi Kegiatan	Unit yang terlibat							Catatan
	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji & wali	Koord. Penelitian	Ketua Prodi	Adm	Waktu	
Koordinator penelitian melakukan distribusi pembimbing kepada mahasiswa secara daring	1						1 hari	
Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing mengenai proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, dan penulisan skripsi. Dosen pembimbing menelaah, memberi masukan pada proposal, penelitian dan draft skripsi. Konsultasi dilakukan secara online.	2	2					1-2 bulan	
Mahasiswa melakukan seminar proposal secara virtual menggunakan <i>zoom</i> atau <i>google meet</i>	3	3	3			3		- Transkrip nilai - Surat undangan - Proposal penelitian
Mahasiswa melakukan penelitian	4	4					3-4 bulan	- Data penelitian



**PROGRAM STUDI KEHUTANAN  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

<b>Penyelenggaraan Tugas Akhir</b>	
Kode: B/150/UN11.1.5/8.1/JM.00/2020	Tanggal dikeluarkan: 20 Oktober 2020
Tanggal revisi: -	Nomor revisi: 00
<b>Tim Pengendali Mutu Akademik</b>	
Jenis: pelayanan	Halaman: 2 dari 4

Mahasiswa melakukan seminar hasil dan sidang secara virtual menggunakan <i>zoom</i> dan <i>google meeting</i>	5	5	5	5						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft skripsi</li> <li>- Surat undangan</li> <li>- Dokumen seminar hasil/sidang</li> </ul>
Bagian administrasi mengeluarkan kelengkapan berkas dengan persetujuan dosen pembimbing dan dosen penguji	6								6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transkrip nilai</li> <li>- Surat undangan</li> <li>- SK komisi sidang</li> </ul>
Bagian administrasi menginput nilai ke SBAK dan mahasiswa menjilid skripsi	7								7	

**Keterangan Gambar:**

Mulai	Kegiatan	Penghubung	Keputusan	Garis Penghubung

Banda Aceh, 20 Oktober 2020  
Ketua Program Studi,

Dr. Ir. Ashabul Anhar, M.Sc  
 NIP.196606291990031002