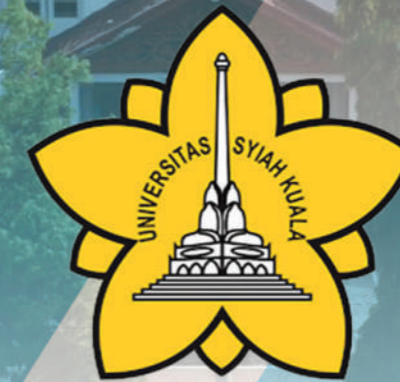


PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, DAN MAGISTER



PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, DAN MAGISTER

FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA



FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
2021



Diterbitkan oleh
SYIAH KUALA UNIVERSITY PRESS
Jln. Tgk. Chik Pante Kulu No. 1
Kopelma Darussalam
Telp. 0651-812221
email: upt.percetakan@unsyiah.ac.id
unsyiahpress@unsyiah.ac.id
<https://unsyiahpress.unsyiah.ac.id>

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, DAN MAGISTER



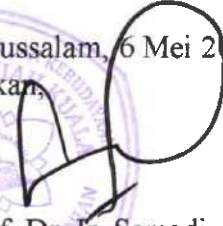
**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
2021**

PRAKATA

Alhamdulillah, puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga **Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala** dapat diselesaikan. Buku panduan ini adalah revisi dari buku panduan sebelumnya untuk melengkapi beberapa kekurangan dan menyesuaikan dengan perkembangan Informasi dan Teknologi. Dengan adanya buku panduan ini, perbedaan-perbedaan dalam aturan dan sistematika penulisan tugas akhir pada masing-masing jurusan/program studi (Agribisnis, Agroteknologi, Ilmu Tanah, Kehutanan, Peternakan, Proteksi Tanaman, Teknik Pertanian, dan Teknologi Hasil Pertanian) di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala dapat diminimalisir.

Buku ini berisikan tentang panduan mulai dari aturan penulisan, format dan sistematika penulisan sebuah karya ilmiah yang telah disesuaikan dengan ejaan yang disempurnakan (Permendiknas RI Nomor 46 Tahun 2009). Pada bagian akhir dari buku ini juga dilampirkan contoh tugas akhir yang telah disesuaikan dengan aturan dan sistematika yang dibuat untuk memudahkan bagi mahasiswa dalam menerjemahkan aturan-aturan yang dibuat dalam bentuk narasi.

Buku panduan ini merupakan hasil diskusi dan kesepakatan wakil dari masing-masing pengampu mata kuliah Metode Penelitian dan Metode Penulisan Ilmiah atau yang setara dari seluruh jurusan di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala. Sebagai panitia yang dipercayakan untuk menyusun buku panduan ini, kami menyadari bahwa buku panduan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kami mohon saran dari Bapak/Ibu staf pengajar Fakultas Pertanian guna perbaikan buku panduan ini untuk masa yang akan datang.

Darussalam, 6 Mei 2021
Dekan,

Prof. Dr. Ir. Samadi, M.Sc.
NIP. 196807171993031005

SK TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Darussalam, Banda Aceh 23111

Telp. (0651)-7553205,7553248,7554364,7554395,7554396,7554398,

Faximile : (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

Laman: www.unsyiah.ac.id, Surel : info@unsyiah.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR: 58/UN1.1.5/KPT/2021

Tentang

PENUNJUKAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR FAKULTAS
PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA

- Menimbang :**
- a. Bahwa untuk kelancaran kegiatan Tim Penyusun Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala, dipandang perlu menunjuk beberapa orang dosen dan staf yang bertugas untuk itu.
 - b. Bahwa untuk keperluan tersebut, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2019;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 37/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;
 6. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2015 sebagaimana telah diubah dengan Nomor 124 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Syiah Kuala;
 7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 99 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Syiah Kuala;
 8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 361/KMK.05/2018 tentang Penetapan Universitas Syiah Kuala pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 94/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Syiah Kuala Periode Tahun 2018-2022;
 10. DIPA BLU Unsyiah Nomor SP DIPA-023.17.2.677570/2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA TENTANG PENUNJUKAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA
- Pertama : Menunjuk saudara saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala.
- Kedua : Segala biaya yang diakibatkan oleh keluarnya Keputusan ini dibebankan pada dana PNBK Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala dalam DIPA BLU Universitas Syiah Kuala Tahun 2021.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Darussalam, Banda Aceh
pada tanggal 15 Maret 2021


n. REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN,
Prof. Dr. Ir. Samadi, M.Sc
NIP. 196807171993031005

Tembusan:

1. Rektor Universitas Syiah Kuala di Darussalam
2. Ketua Prodi di Ling. FP Unsyiah;
3. Yang bersangkutan;
4. Arsip

LAMPIRAN:
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS
 SYIAH KUALA NOMOR: 58/UN11.1.5/KPT/2021,
 TANGGAL 15 MARET 2021,
 TENTANG PENUNJUKAN TIM PENYUSUN BUKU
 PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR FAKULTAS
 PERTANIAN UNIVERSITAS
 SYIAH KUALA

No.	Nama/NIP	Jabatan/Tugas dalam Dinas	Jabatan/Tugas dalam Tim	Rincian Tugas
1	2	3	4	5
1.	Prof. Dr. Ir. Samadi, M.Sc. 196807171993031005	Dekan	Pengarah	Mengarahkan Penyusunan Buku Panduan Pembimbingan Tugas Akhir
2.	Dr. Yuliani Aisyah, S.TP., M.Si. 197307151999032001	Wakil Dekan I	Penanggung Jawab	Bertanggung Jawab dalam Penyusunan Buku Panduan Pembimbingan Tugas Akhir
3.	Dr. Dewi Yunita, S.TP, M.Res 198205142006042002	Ketua SJMF	Ketua	Koordinator Penyusunan Buku Panduan Pembimbingan Tugas Akhir
4.	Dr. Hartati Oktarina, S.P, M.Sc 198110182006042001	Dosen	Sekretaris	Menyusun Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir
5.	Dr. -Ing. Sri Haryani, S.TP., M.Sc. 197201151999032001	Dosen	Anggota	
6.	Dr. Ir. Yusya Abubakar, M.Sc. 196212241988031004	Dosen	Anggota	
7.	Dr. Rita Khathir, S.TP, M.Sc 197912012002122001	Dosen	Anggota	
8.	Dr. Rahmat Fadhil, S.TP., M.Sc 197811242005011001	Dosen	Anggota	
9.	Dr. Ir. Syakur, M.P. 196803041993031003	Dosen	Anggota	
10.	Dr. Ir. Muyassir, M.P. 196404211993091001	Dosen	Anggota	
11.	Prof. Dr. Ir. Hasanuddin, M.S. 196011141986031001	Dosen	Anggota	
12.	Dr. Ir. Elly Kesumawati, M.Agric.Sc 196603111993032002	Dosen	Anggota	
13.	Dr. Dipl.Ing. H. Rita Andini, M.Sc. 197805292018012101	Dosen	Anggota	
14.	Arif Habibul Umam, S.Si., M.Sc 198808062018031001	Dosen	Anggota	
15.	Dr. Ir. Sitti Wajizah, M.Si 196902281993032001	Dosen	Anggota	

16.	Dr. Zuraida Hanum, S.Pt., M.Si. 197804152008122002	Dosen	Anggota	Menyusun Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir
17.	Dr. Ir. Indra, M.P. 196309071990021001	Dosen	Anggota	
18.	Dr. Irfan Zikri, S.P., M.A. 198004042006041003	Dosen	Anggota	
19.	Dr. Ir. Husni, M.Agric.Sc 196502041992031002	Dosen	Anggota	
20.	Dr. Ir. Jauharlina, M. Sc. 196309231988032010	Dosen	Anggota	
21.	Dewi Anggra Sari, A.Md. 198406022017012101	Staf	Anggota	
22.	Nurrahmah, SE 198701012009012101	Staf	Anggota	

Ditetapkan di Darussalam, Banda Aceh
pada tanggal 15 Maret 2021

A.n. REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN,



Prof. Dr. Ir. Samadi, M.Sc
NIP. 196807171993031005

DAFTAR ISI

PRAKATA	i
SK TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR	iii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	3
BAB II. FORMAT DAN TEKNIK PENULISAN	5
2.1 Aturan Umum.....	5
2.2 Aturan Khusus	6
2.2.1 Cara menyajikan tabel	7
2.2.2 Cara menyajikan gambar	8
2.2.3 Cara menulis kutipan	10
2.2.4 Cara membuat daftar pustaka	10
BAB III. SISTIMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh penulisan tugas akhir bidang penelitian non eksakta.....	17
Lampiran 2. Contoh penulisan tugas akhir bidang penelitian eksakta.	32

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Karya ilmiah adalah tugas karya pengkajian/karya penciptaan yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan studinya pada jenjang Diploma (D3), Sarjana (S1), dan Magister (S2). Tugas Akhir merupakan salah satu karya ilmiah terbesar mahasiswa pada level diploma, Skripsi pada level sarjana, dan Tesis pada level magister. Sebagai suatu karya ilmiah, maka tugas akhir tersebut harus memenuhi standard suatu karya ilmiah. Sebuah karya atau tulisan disebut ilmiah jika karya tersebut dilakukan dengan menggunakan metode ilmiah. Menurut Nazir (1999), kriteria suatu metode ilmiah adalah berdasarkan fakta, bebas dari prasangka, menggunakan prinsip-prinsip analisis yang baik, dapat menggunakan hipotesis, menggunakan ukuran dan nilai-nilai yang objektif, dan menggunakan teknik kuantitatif dan/atau kualitatif. Langkah-langkah dari suatu metode ilmiah adalah memilih dan mendefinisikan masalah, survei terhadap data yang tersedia, memformulasikan hipotesis, membangun kerangka analisis serta alat-alat dalam menguji hipotesis, mengumpulkan data, mengolah dan menganalisis data serta membuat interpretasi, membuat generalisasi dan simpulan, dan membuat laporan akhir.

Laporan karya ilmiah merupakan jembatan transfer informasi (pengetahuan) antara peneliti dengan pembaca baik dari kalangan mahasiswa, peneliti lain, maupun masyarakat umum. Oleh karena itu, suatu laporan karya ilmiah harus ditulis dengan baik agar informasi dan pengetahuan yang ada dalam laporan tersebut dapat tersampaikan dengan baik kepada para pembacanya. Secara umum, baik tidaknya suatu laporan karya ilmiah ditentukan oleh 2 (dua) hal, yaitu: (1) isu/masalah yang diangkat dalam penelitian, dan (2) teknik penulisan. Isu yang menarik, *up-to-date*, dan memiliki tingkat urgensi serta manfaat yang tinggi bagi kehidupan dan pengembangan ilmu pengetahuan akan menentukan bobot dari suatu penelitian. Menurut Nazir (1999), ciri masalah yang baik dari suatu penelitian adalah punya makna bagi hidup manusia dan perkembangan ilmu pengetahuan, hasilnya berlaku lama (*visioner*), memiliki daya tarik yang kuat (baik bagi peneliti maupun masyarakat), dan secara operasional dapat diteliti.

Selain isi seperti tersebut di atas, teknik penulisan suatu karya ilmiah juga sangat menentukan tingkat keilmiahan suatu karya ilmiah. Teknik penulisan atau gaya selingkung mencakup gaya bahasa, struktur, dan format penulisan. Gaya bahasa tidak hanya menyangkut penggunaan ejaan bahasa Indonesia yang baik dan benar, akan tetapi lebih luas mencakup bagaimana teknik menyusun kalimat dan paragraf yang baik, sehingga ide-ide yang kita sampaikan dapat dipahami oleh pembaca secara mudah dan cepat.

Secara umum, struktur suatu karya ilmiah meliputi bagian pembuka, isi, dan bagian akhir. Bagian pembuka terdiri dari lembar judul, lembar pengesahan, pernyataan bebas plagiat, ringkasan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran. Bagian isi terdiri dari bab pendahuluan, bab tinjauan pustaka, bab metodologi, bab hasil dan pembahasan, bab simpulan dan saran, serta daftar pustaka. Adapun bagian akhir berisi lampiran-lampiran pendukung, seperti data penelitian dan hasil pengolahan data, peta, dokumentasi penelitian, dan ditutup dengan biodata penulis.

Format penulisan karya ilmiah haruslah terstandarisasi dan mengandung konsistensi dari awal sampai akhir. Selain menentukan kadar keilmiahan, format penulisan ini juga berpengaruh pada penampilan dan keluwesan suatu karya ilmiah. Untuk itu, format penulisan karya ilmiah harus mendapat perhatian para mahasiswa dan dosen dalam lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala. Format penulisan karya ilmiah meliputi banyak hal seperti: ukuran kertas, margin (batas kanan, kiri, atas, dan bawah kertas), bentuk huruf dan ukuran huruf (font), jarak (spasi) antar baris, bab dengan sub bab, sub bab dengan paragraph sebelum dan sesudahnya, judul tabel dengan paragraf sebelumnya, judul tabel dengan tabel, struktur (bentuk) tabel, penempatan judul gambar, penomoran bab, sub bab, dan sub-sub bab, dan lain-lain. Hal lain yang juga sangat penting untuk diperhatikan dalam penulisan karya ilmiah adalah tata cara mengutip dari tulisan orang lain dan penulisan daftar pustaka, sehingga tidak melakukan plagiat. Semua hal tersebut diatur secara sistematis, ringkas, dan lugas dalam buku panduan ini untuk dapat digunakan sebagai pedoman penulisan karya ilmiah berupa tugas akhir/skripsi/tesis/laporan praktek lapang/laporan kuliah kerja praktek pada Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan penulisan buku panduan penulisan tugas akhir pada Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala ini adalah:

- a. Memberi panduan format dan sistematika penulisan tugas akhir baik bagi mahasiswa maupun dosen sebagai pemeriksa yang telah disepakati bersama oleh semua program studi yang ada di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala;
- b. Menyeragamkan format dan sistematika penulisan tugas akhir di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala.

Sedangkan tujuan penulisan karya ilmiah/tugas akhir bagi mahasiswa adalah untuk:

- a. Memperdalam pengetahuan secara komprehensif bidang studi/keahlian yang dipelajari;
- b. Memperluas wawasan akademik dan sikap profesional dalam menjawab fenomena dan memecahkan masalah suatu kasus desain;
- c. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam berpikir secara lintas disiplin.

BAB II. FORMAT DAN TEKNIK PENULISAN

2.1 Aturan Umum

Dalam penulisan tugas akhir mahasiswa Fakultas Pertanian ada beberapa ketentuan umum yang harus dipenuhi meliputi sebagai berikut:

- a. Kertas yang digunakan untuk penulisan skripsi adalah kertas HVS (*houtvrij schrijfpapier*) berwarna putih dengan berat 80 g dan ukuran A4 (210 mm x 297 mm).
- b. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran huruf (*font size*) 12, kecuali keterangan tabel dan keterangan gambar menggunakan ukuran huruf (*font size*) 10. Sedangkan untuk isi tabel, ukuran huruf dapat disesuaikan.
- c. Ukuran semua tulisan pada cover luar dan dalam, lembar pengesahan, serta judul BAB menggunakan size 12 *bold*.
- d. Ukuran margin (batas) yang digunakan dalam pengetikan
 - Batas atas (*top margin*) = 3,0 cm
 - Batas bawah (*bottom margin*) = 2,5 cm
 - Batas kiri (*left margin*) = 3,0 cm
 - Batas kanan (*right margin*) = 2,5 cm
- e. Spasi yang digunakan dalam pengetikan skripsi adalah 1,5 kecuali pada judul dan keterangan tabel, keterangan gambar, isi tabel, dan daftar pustaka menggunakan 1 spasi.
- f. Baris kalimat pertama pada suatu paragraf dimulai pada jarak 1,25 cm dari batas kiri (1 tab atau 7 ketukan) dan antar paragraf tidak terdapat spasi pemisah tambahan.
- g. Paragraf ditulis dalam bentuk rata kiri-kanan (*justify alignment*).
- h. Penomoran halaman sampul dalam menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, dan seterusnya). Angka tersebut diletakkan pada bagian tengah bawah halaman.
- i. Penomoran dari halaman pertama bab pendahuluan hingga bab penutup menggunakan angka 1, 2, 3 dan seterusnya. **Penomoran halaman ditulis pada bagian atas di sebelah kanan. Namun, pada halaman pertama setiap bab, penomoran diletakkan pada bagian tengah bawah halaman.**
- j. Penomoran halaman pada daftar pustaka dan lampiran menyambung nomor pada halaman bab simpulan dan saran. Penomoran halaman ditulis pada bagian atas di sebelah kanan.
- k. Penomoran bab menggunakan angka romawi besar BAB I, BAB II dan seterusnya yang penulisannya disambung dengan judul bab.
- l. Penomoran sub bab dan sub sub bab menggunakan angka 1, 2 dan seterusnya, mengikuti penomoran bab (contoh: BAB I, Sub bab 1.1, sub sub bab 1.1.1, kata `BAB` dituliskan,

sedangkan ‘sub bab dan sub sub bab’ tidak dituliskan). Sub bab tingkat ketiga ditulis dengan huruf a, b, c, dan seterusnya.

- m. Penulisan judul sub bab di awal setiap kata menggunakan huruf kapital. Sedangkan penulisan judul sub sub bab dan seterusnya, huruf kapital hanya pada huruf pertama pada kata pertama judul. Semua judul sub bab dan sub sub bab ditulis dengan cetak tebal (*bold*).
- n. **Penulisan yang membutuhkan penjelasan beberapa poin (perincian) ditulis dengan huruf kecil dalam kurung seperti (a), (b), (c), (d), (e), dan seterusnya.**
- o. Bahasa yang dipakai skripsi adalah bahasa Indonesia baku dengan gaya bahasa keilmuan yang bercirikan antara lain:
- berpedoman pada pedoman umum ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD) dan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) 2017 (<https://puebi.readthedocs.io/en/latest/> dan <https://kbbi.kemdikbud.go.id/>)
 - penulisan skripsi harus sistematis (sesuai SPOK) dan logis serta mudah dipahami,
 - kalimat dan paragraf tidak terlalu panjang (5-10 kalimat), sementara paragraf pada bab sebaiknya minimal terdiri atas 10 paragraf,
 - format dan tata cara penulisan harus konsisten,
 - tanda baca seperti titik, koma, titik dua, tanda seru, tanda tanya, tanda persen, tanda penghubung, garis miring dan lainnya harus mengikuti pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan;
- p. Pemilihan kata diusahakan semaksimal mungkin dari Bahasa Indonesia (misalnya: dalam bahasa Inggris *correction*, yang dalam bahasa Indonesia menjadi *koreksi*, namun ada kata yang lebih baik dalam Bahasa Indonesia yaitu *perbaikan*), kecuali untuk kata yang tidak tersedia padanannya (misalnya *in vitro*).
- q. Kata yang diadopsi dari bahasa asing yang telah diubah ke dalam Bahasa Indonesia seperti koreksi ditulis normal (tidak dimiringkan atau ditebalkan), sedangkan kata dari bahasa asing harus cetak miring.
- r. Poin p dan q berlaku baik bagi bahasa Latin atau Yunani maupun bahasa asing lainnya seperti Cina, Arab, Perancis, Rusia, Inggris, dan Spanyol (bahasa PBB).

2.2 Aturan Khusus

Beberapa ketentuan khusus dalam penulisan tugas akhir yang harus diperhatikan oleh seluruh mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala.

2.2.1 Cara menyajikan tabel

Ketentuan khusus yang harus diperhatikan dalam menyajikan tabel sebagai berikut :

- a. Sebuah tabel yang lengkap terdiri atas: nomor, judul, tubuh, isi, dan keterangan tabel.
- b. Keseluruhan bagian tabel dibuat dengan jarak 1 spasi dan diletakkan rata kiri dan kanan (*justify alignment*). Khusus untuk angka di dalam tabel diletakkan rata kanan (*align text right*).
- c. Jarak keseluruhan bagian tabel dari paragraf di atas dan di bawahnya adalah 2 spasi.
- d. Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan keterangan diletakkan di bawah tabel. Jarak dari nomor dan judul tabel ke tabel dan dari tabel ke keterangannya adalah 1 spasi.
- e. Nomor tabel tidak mengikuti penomoran bab namun bersifat berkelanjutan antar bab menggunakan angka arab 1,2,3, dan seterusnya. Nomor tabel ditulis sesuai dengan urutan tabel. Tabel pertama ditulis Tabel 1, begitu juga dengan tabel selanjutnya Tabel 2, Tabel 3 dan seterusnya sesuai dengan jumlah tabel.
- f. Judul tabel bukan sebuah kalimat, sehingga tidak diakhiri dengan titik. Huruf kapital hanya ditulis pada huruf pertama judul tabel.
- g. Tabel dibuat dalam sistem terbuka, artinya tidak ada garis vertikal pada tabel dan garis horizontal hanya ditempatkan pada bagian atas tabel untuk penulisan informasi dari tabel dan di bawah sebagai penutup.
- h. Seperti halnya judul tabel, keterangan tabel juga bukan sebuah kalimat (cara penulisan mengikuti judul tabel). Keterangan tabel umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut: (1) sumber kutipan tabel, (2) kepanjangan dari suatu singkatan yang digunakan di dalam tabel (kecuali singkatan yang umum seperti `No. untuk Nomor` dan `Ktr. untuk Keterangan`, dan (3) penjelasan atas suatu tanda/kode yang digunakan di dalam tabel. Semua penulisan singkatan mengacu kepada pedoman umum ejaan bahasa indonesia (PUEBI) (<https://puebi.readthedocs.io/en/latest/>).
- i. Khusus untuk penulisan angka, tanda baca koma digunakan untuk memisahkan angka desimal dan tanda baca titik untuk memisahkan ribuan.

Contoh cara menyajikan tabel:

Tabel 1. Judul tabel menggambarkan isi tabel

Perlakuan	H ₀ (ppm)			H ₁₀ (ppm)		
	P ₁₄	P ₁₂	P ₁₀	P ₁₄	P ₁₂	P ₁₀
A	2,325 ^a	2,322 ^a	2,327 ^a	1,096 ^e	1,637 ^{bc}	2,213 ^a
B	2,321 ^a	2,236 ^a	2,242 ^a	1,096 ^e	1,658 ^{bc}	1,853 ^b
C	2,230 ^a	2,230 ^a	2,213 ^a	1,095 ^e	1,407 ^{cd}	1,637 ^{bc}
D	2,210 ^a	2,208 ^a	2,189 ^a	1,092 ^e	1,395 ^{cd}	1,349 ^{de}

Keterangan: Berikan keterangan untuk isi tabel bila diperlukan

Tabel 2. Judul tabel menggambarkan isi tabel

Jenis Antibiotik	Dilarang Sejak	Grup Antibiotik	Hubungan dengan <i>therapeutics</i>	Mekanisme Aksi
Bacitracin	1999	Cyclic peptide	Bacitracin	Menghambat sintesis dinding sel
Spiramycin	1999	Macrolide	Erythromycin and Others	Menghambat sintesis dinding sel

Sumber: Nama penulis (tahun terbit).

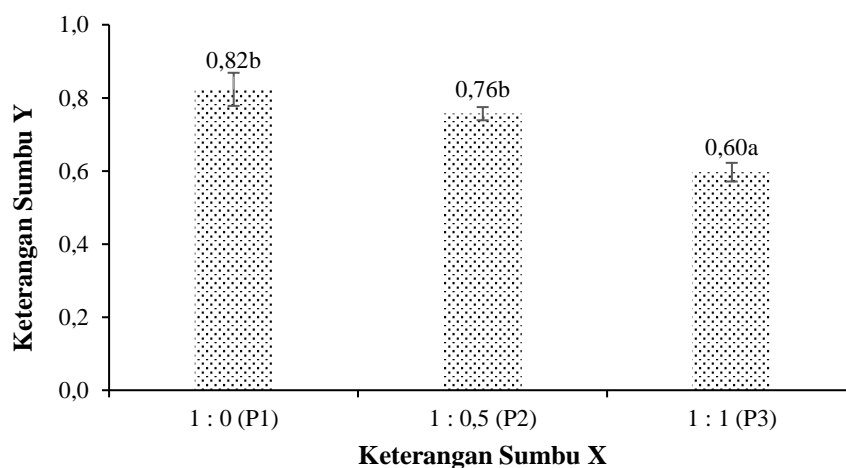
2.2.2 Cara menyajikan gambar

Ketentuan khusus yang harus diperhatikan dalam menyajikan gambar adalah sebagai berikut :

- Gambar umumnya berupa grafik, skema, foto, peta, rumus kimia dan sebagainya.
- Sebuah gambar yang lengkap terdiri atas tubuh, nomor dan judul gambar serta keterangannya.
- Keseluruhan bagian gambar diletakkan dengan jarak 2 spasi dari paragraf di atas dan di bawahnya dan diletakkan di bagian tengah (*centre*). Grafik ditampilkan tanpa bingkai dan *grid*.
- Jarak tubuh gambar dari nomor, judul dan keterangan gambar adalah 1 spasi.
- Nomor gambar tidak mengikuti penomoran bab. Nomor gambar ditulis sesuai dengan urutan gambar. Gambar pertama, maka ditulis Gambar 1, begitu juga dengan gambar selanjutnya Gambar 2, Gambar 3 dan seterusnya sesuai dengan jumlah gambar.
- Judul gambar bukan sebuah kalimat, sehingga tidak diakhiri dengan titik. Huruf kapital hanya ditulis pada huruf pertama judul gambar.

- g. Seperti halnya judul gambar, keterangan gambar juga bukan sebuah kalimat (cara penulisan mengikuti judul tabel). Keterangan gambar umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut: (1) sumber kutipan gambar, (2) kepanjangan dari suatu singkatan yang digunakan di dalam gambar (skema), (3) penjelasan atas suatu tanda/kode yang digunakan di dalam gambar, (4) hasil analisa, dan (5) penjelasan tambahan.
- h. Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi yang seimbang.
- i. Apabila skripsi hendak dicetak hitam putih, perhatikan komposisi warna yang digunakan pada gambar.
- j. Format grafik yang ditampilkan tidak dalam format *picture* agar citranya bagus dan dapat terbaca dengan baik.
- k. Sumber kutipan gambar harus dilengkapi dengan URL link. Apabila gambar yang ditampilkan merupakan koleksi pribadi, sumber tidak dicantumkan.
- l. Informasi yang sudah disajikan dalam bentuk tabel, tidak boleh disajikan kembali dalam bentuk gambar dan sebaliknya.

Contoh cara menyajikan gambar:



Gambar 1. Pengaruh Sumbu X terhadap Sumbu Y pada uji lanjut DNMR_{T0,01} (nilai yang diikuti oleh huruf yang sama tidak menunjukkan perbedaan yang nyata, KK = 10,2%). Garis vertikal pada bar menunjukkan Standard Error/Standard Deviasi. Pastikan huruf dan angka pada grafik menggunakan *Times New Roman*. Sertakan *legend* apabila variabel lebih dari satu. Posisi *legend* disesuaikan.



Gambar 2. Koloni *Rhizoctonia solani* pada media potato dextrose agar
Sumber: author, tahun terbit

2.2.3 Cara menulis kutipan

Ketentuan khusus yang harus diperhatikan dalam menulis kutipan adalah sebagai berikut :

- a. Kutipan yang lengkap terdiri atas kalimat kutipan dan sumber. Sumber kutipan terdiri atas nama penulis dan tahun diterbitkannya artikel (buku) sumber kutipan.
- b. Penulisan sitasi mengikuti *Style Harvard Anglia*. Contoh penulisan sitasi di akhir kalimat: untuk dua nama penulis (Jalma and Zachreini, 2016) dan untuk lebih dari dua nama penulis (Ghebremedhin et al., 2008). Contoh penulisan sitasi di awal kalimat: untuk dua nama penulis, Jalma and Zachreini (2016) dan untuk lebih dari dua nama penulis Ghebremedhin et al. (2008). Untuk artikel berbahasa selain bahasa Inggris tetap menggunakan *and* untuk nama penulis lebih dari satu.
- c. Kalimat kutipan harus di *paraphrase*-kan (ditulis ulang dengan kalimat sendiri). Untuk kutipan langsung seperti Undang-Undang, dasar teori, hadist dan kutipan sejenis lainnya dituliskan diantara 2 tanda petik ganda dengan 1 spasi, serta dipisahkan dari paragraf sebelum dan sesudahnya 1,5 spasi.

2.2.4 Cara membuat daftar pustaka

Beberapa ketentuan khusus yang harus diperhatikan dalam membuat daftar pustaka adalah sebagai berikut :

- a. Daftar pustaka adalah kumpulan sumber-sumber bacaan yang dikutip di dalam karya ilmiah.

- b. Sumber bacaan yang boleh dimasukkan ke dalam daftar pustaka adalah tulisan yang telah diterbitkan. Sumber informasi lainnya dapat berupa komunikasi pribadi dan sumber internet.
- c. Jumlah sumber bacaan yang berasal dari sumber primer (jurnal/prosiding) minimal 30% (untuk mahasiswa D3), 50% (untuk mahasiswa S1), dan 70% (untuk mahasiswa S2) dari total referensi mutakhir (10 tahun terakhir). Jumlah bacaan yang digunakan minimal 10 sumber (untuk mahasiswa D3), 20 sumber (untuk mahasiswa S1), dan 30 sumber (untuk mahasiswa S2).
- d. Penulisan daftar pustaka menggunakan *Style* Harvard Anglia.
- e. Sumber-sumber bacaan yang dapat ditampilkan di dalam daftar pustaka adalah: buku teks atau buku ajar, jurnal hasil penelitian, prosiding dari suatu pertemuan ilmiah, bab dalam buku, artikel dalam buku (suplemen), skripsi, tesis, disertasi, laporan kegiatan, laporan tahunan, surat kabar, tabloid, majalah populer, tulisan ilmiah di internet.
- f. Persentase *similarity* yang dapat diterima adalah tidak lebih dari 30%.
- g. Menggunakan spasi tunggal (1 spasi).

Contoh penulisan Daftar Pustaka

Untuk artikel jurnal:

Ghebremedhin, B., Layer, F., König, W. and König, B., 2008. Genetic Classification and Distinguishing of *Staphylococcus* species Based on Different Partial Gap, 16S rRNA, hsp60, rpoB, sodA, and tuf Gene Sequences. *Journal of Clinical Microbiology*, 46(3), pp.1019–1025.

Jalma, M.D. and Zachreini, I., 2016. Efektivitas Hambatan Senyawa Ekstrak Kasar *Plicia U* (Patarana) terhadap Pertumbuhan *Salmonella Typhi in Vitro*. *Cermin Dunia Kedokteran*, 43(6), pp.407–410.

Untuk buku

Okafor, N., 2007. *Modern Industrial Microbiology and Biotechnology*. New Hampshire, USA: Science Publishers.

Untuk bab dalam buku

O’Connell, M., 2009. Probiotics. In: S. Jardine, ed. *Ingredients Handbook Prebiotics and Probiotics*, 2nd Edition. West Sussex, UK: Wiley-Blackwell. pp.79–113.

Untuk artikel prosiding

Indarti, E., Muliani, S., Wulya, S., Rafiqah, R., Sulaiman, I. and Yunita, D., 2021. Development of environmental-friendly biofoam cup made from sugarcane bagasse and coconut fiber. *IOP Conference Series: Earth and Environmental Science*, 711(1), p.012011.

Wahyuni, M.F., Yunita, D., Yusriana, Aisyah, Y., Lahmer, R.A. and Mugampoza, D., 2018. Chemical and Microbiological Characteristics of Cocoa Beans from Pidie District, Aceh Province, Indonesia. In: *Proceeding of The 8th AIC: Health and Life Sciences*. Banda Aceh, Indonesia: Universitas Syiah Kuala. pp.113–121.

Untuk tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi)

Yunita, D., 2016. *The Role of Non-Starter Bacterial Consortia in Mould-Ripened Cheese*. The University of Nottingham, UK.

Untuk surat kabar, tabloid dan majalah populer

Ningrum, A., 2017. Mengelola Keamanan Produk Pangan selama Ramadhan. *Kulinologi Indonesia*, IX, pp.6–9.

Untuk kutipan dari internet

Litbang-Pertanian, 2014. *Hama Penggerek Batang Padi dan Cara Pengendaliannya*. [online] Available at: <<https://dispertan.bantenprov.go.id/lama/read/artikel/398/Hama-Penggerek-Batang-Padi-dan-Cara-Pengendaliannya.html>> [Accessed 23 Apr. 2021].

BAB III. SISTIMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

Dalam menulis tugas akhir diperlukan sistematika penulisan yang baik dan terstruktur. Dengan adanya penulisan tugas akhir secara sistematis maka tulisan yang disajikan akan terpola, tersusun, runtut, logis dan saling terkait antara fenomena penelitian (*empirical evidence*), sampai dengan simpulan dan implikasi penelitian. Sistematika penulisan tugas akhir bervariasi dari satu institusi dengan institusi lainnya, mulai dari perbedaan jumlah bab sampai dengan perbedaan elemen-elemen bab yang ditampilkan. Perbedaan ini pada dasarnya merupakan bagian dari pilihan sistematika yang diinginkan, yang didukung oleh argumentasi yang sama benarnya.

Pada Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala, sistematika penulisan tugas akhir dibedakan menjadi dua tipe bidang yaitu bidang penelitian non eksakta (Lampiran 1) dan eksakta (Lampiran 2). Sistematika penulisan tugas akhir untuk bidang penelitian non eksakta ditampilkan sebagai berikut:

SAMPUL LUAR

SAMPUL DALAM

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan
- 1.4 Kegunaan Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Landasan Teori
 - 2.1.1

- 2.1.2
- 2.2 Penelitian Terdahulu
- 2.3 Kerangka Pemikiran
- 2.4 Hipotesis Penelitian

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1 Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.2 Objek dan Ruang Lingkup Penelitian
- 3.3 Populasi dan Sampel Penelitian
- 3.4 Jenis dan Pengumpulan Data
- 3.5 Konsep dan Batasan Variabel
- 3.6 Metode Analisis Data

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1
- 4.1.1
- 4.1.2
- 4.2
- 4.3

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BIODATA

Sedangkan sistematika penulisan tugas akhir untuk bidang penelitian eksakta ditampilkan sebagai berikut:

SAMPUL LUAR

SAMPUL DALAM

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Kegunaan Penelitian
- 1.5 Hipotesis

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1
- 2.1.1
- 2.1.2
- 2.2

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1 Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.2 Alat dan Bahan
- 3.3 Rancangan Penelitian
- 3.4 Prosedur Penelitian
- 3.5 Analisis Data (berisi rancangan penelitian dan model analisa data)

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1

4.1.1

4.1.2

4.2

4.3

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BIODATA

Lampiran 1. Contoh penulisan tugas akhir bidang penelitian non eksakta

**JUDUL SKRIPSI DITULIS DENGAN FONT 12 TIMES NEW ROMAN: LOGO
UNIVERSITAS SYIAH KUALA DENGAN UKURAN *HEIGHT* 4.31 cm
WEIDTH 4.49 cm**

SKRIPSI

OLEH

NAMA MAHASISWA

NPM



PROGRAM STUDI...

FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

DARUSSALAM – BANDA ACEH

TAHUN CETAK

JUDUL SKRIPSI SESUAI DENGAN JUDUL PADA SAMPUL LUAR

SKRIPSI

**Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Sarjana yang akan diperoleh
Pada Jurusan...
Fakultas Pertanian – Universitas Syiah Kuala**

OLEH

NAMA MAHASISWA

NPM



PROGRAM STUDI...

**FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH
TAHUN CETAK**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Nama Mahasiswa
Nomor Pokoh Mahasiswa : 123456
Program Studi : Nama Program Studi
Judul Penelitian : Judul Penelitian yang Tertera pada cover
Research title : English Version of the Research Title

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Pembimbing Utama,

Pembimbing Anggota,

Nama dengan gelar
NIP.

Nama dengan gelar
NIP.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi,

Nama dengan gelar
NIP.

Tanggal lulus :

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nama Mahasiwa
Tempat/Tanggal Lahir : Bulan ditulis dalam huruf dengan huruf kapital diawal
kata
Nomor Pokok Mahasiswa : 123456
Program Studi : Nama Program Studi
Judul Penelitian : Judul Penelitian sesuai dengan yang Tertera pada Cover

Dengan penuh kesadaran saya telah memahami sebaik baiknya dan menyatakan bahwa karya ilmiah skripsi ini bebas plagiat. Apabila dikemudian hari terbukti adanya indikasi plagiat dalam karya ilmiah ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan Menteri Pendidikan Nasional Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Banda Aceh, tanggal bulan tahun
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 10.000,-

(Nama Mahasiswa)

Nama Mahasiswa. NPM. Judul Skripsi sesuai dengan Cover Luar dan Dalam, dibimbing oleh **Nama Pembimbing Ketua tanpa gelar** sebagai ketua dan **Nama Pembimbing Anggota tanpa gelar** sebagai anggota.

RINGKASAN

Ringkasan berisi uraian lengkap tetapi ringkas, tentang latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian, serta simpulan penelitian. Ringkasan merupakan isi keseluruhan skripsi dalam bentuk miniatur, ditulis dalam Bahasa Indonesia, maksimal 1 halaman A4, dengan spasi tunggal (1 spasi).

PRAKATA

Prakata terdiri atas tiga paragraf. Paragraf pertama merupakan pernyataan syukur telah menyelesaikan penelitian dan penulisan skripsi (nyatakan judul skripsi).

Pada paragraf kedua disampaikan tentang arti penting penelitian yang telah dilakukan.

Sementara paragraf ketiga berisi ucapan terimakasih (urutkan dari yang paling berperan dalam penelitian dan penulisan skripsi, termasuk ucapan terima kasih jika terlibat didalam penelitian dosen).

Banda Aceh, tanggal bulan tahun

Nama lengkap penulis

DAFTAR ISI

Daftar isi ditampilkan secara otomatis hingga level Heading 3.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bab pendahuluan dimulai pada halaman 1, umumnya terdiri atas beberapa halaman, namun tidak boleh lebih dari 3 halaman yang terdiri dari sub bab: (1.1) Latar Belakang, (1.2) Perumusan Masalah (1.3) Tujuan Penelitian, dan (1.4) Kegunaan Penelitian.

Penulisan latar belakang penelitian dimulai dari kajian literatur (*state of the art*) yang diikuti oleh pemaparan kesenjangan atau gap dari penelitian sebelumnya sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dalam penelitian yang akan dilakukan.

1.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan pertanyaan mengenai hal yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan yang berbetuk kalimat tanya sederhana, singkat, padat, dan jelas.

1.3 Tujuan Penelitian

Sebutkan tujuan dari penelitian yang dilakukan.

1.4 Kegunaan Penelitian

Sebutkan kegunaan penelitian yang dilakukan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Judul Sub Bab Pertama

Beberapa ketentuan khusus yang harus diperhatikan dalam membuat tinjauan pustaka adalah sebagai berikut :

- a. Tinjauan Pustaka berisi hasil penelusuran pustaka yang terkait dengan masalah-masalah yang ingin dipecahkan dalam penelitian. Bab Tinjauan Pustaka dapat dibagi menjadi beberapa sub bab
- b. Sumber hasil penelusuran pustaka (kutipan) harus dituliskan dengan jelas, perhatikan cara penulisan kutipan.

2.1.1 Judul sub sub bab

2.2 Penelitian Terdahulu

Pada sub bab ini dipaparkan hasil penelitian yang telah dipublikasi berkaitan dengan judul pada penelitian yang dilakukan.

2.3 Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran adalah konsep dalam penelitian yang dilakukan. Kerangka pemikiran disajikan dalam bentuk skema.

2.4 Hipotesis Penelitian

Hipotesis merupakan dugaan sementara dari masalah yang dikemukakan.

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Tempat dan Waktu Penelitian

Berisi keterangan lengkap kapan dan dimana penelitian dilaksanakan. Waktu penelitian cukup dituliskan dari tanggal bulan dan tahun berapa hingga tanggal bulan dan tahun berapa. Tempat penelitian ditulis alamat lengkap. Bila ada lebih dari satu tempat (misalnya laboratorium dan lapangan produksi) maka semuanya dituliskan alamat lengkap.

3.2 Objek dan Ruang Lingkup Penelitian

Berisi tentang objek penelitian dan ruang lingkungannya.

3.3 Populasi dan Sampel

Menjelaskan tentang cara pengambilan sampel penelitian.

3.4 Metode dan Pengumpulan Data

Berisikan tentang jenis data (primer/sekunder) yang digunakan pada penelitian yang dilakukan.

3.5 Konsep dan Batasan Variabel

3.6 Metode Analisis Data

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Judul Sub Bab Pertama

Beberapa ketentuan khusus yang harus diperhatikan dalam membuat hasil dan pembahasan adalah sebagai berikut :

- a. Hasil penelitian dan pembahasan berisi data pengamatan terhadap peubah yang diamati setelah diolah dengan metode analisis statistik yang digunakan, beserta interpretasinya. Data umumnya disajikan dalam bentuk tabel dan ditambah dengan grafik bila diperlukan. Penyajian hasil penelitian berdasarkan peubah yang diamati.
- b. Pembahasan disajikan satu kesatuan dengan uraian hasil penelitian. Pembahasan berisi penjelasan-penjelasan atas fenomena-fenomena yang muncul dari interpretasi hasil penelitian. Umumnya yang diperlukan dalam penjelasan adalah pertanyaan kenapa fenomena tersebut terjadi, dan apakah hal tersebut didukung atau bertolak belakang dengan penelitian lain yang sudah lalu. Hasil penelitian lain yang sudah lalu tersebut juga dituliskan, layaknya penulisan kutipan pada Pendahuluan atau Tinjauan Pustaka.

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Simpulan merupakan pembuktian hipotesis, didukung data-data empiris menggunakan penalaran induktif sehingga bersifat general dan tidak menggunakan bahasa statistik. Simpulan bukan merupakan pengulangan hasil penelitian yang ditampilkan pada BAB IV.

5.2 Saran

Saran dapat berupa kekurangan yang terdapat pada penelitian atau merupakan tindak lanjut dari penelitian yang telah dilakukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka diletakkan setelah Simpulan dan Saran. Nomor halaman pada Daftar Pustaka merupakan lanjutan dari Simpulan dan Saran, seluruhnya diletakkan pada sudut kanan atas. Penulisan daftar pustaka mengikuti format cara penulisan yang ditentukan (Harvard Anglia).

Jazil, N., Hintono, A., Mulyani, S., 2013. Penurunan Kualitas Telur Ayam Ras dengan Intensitas Warna Coklat pada Kerabang Berbeda Selama Penyimpanan. *Jurnal Aplikasi Teknologi Pangan*, 2(1), pp.43-47.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Judul Lampiran 1

Lampiran-lampiran diletakkan setelah daftar pustaka. Nomor halaman pada lampiran merupakan lanjutan dari daftar pustaka, seluruhnya diletakkan pada sudut kanan atas. Pada umumnya yang dilampirkan adalah sebagai berikut:

1. Kuisisioner penelitian
2. Hasil kuisisioner
3. Bobot faktor internal usaha
4. Bobot faktor eksternal usaha
5. Rating faktor internal usaha
6. Rating faktor eksternal usaha
7. Perijinan atau perjanjian kerjasama (bila ada)
8. Foto-foto penelitian

BIODATA

Biodata diletakkan setelah lampiran-lampiran yang berisikan identitas penulis, foto diri, serta pengalaman dan prestasi yang pernah diraih selama tercatat sebagai mahasiswa pada Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala.

Lampiran 2. Contoh penulisan tugas akhir bidang penelitian eksakta

**JUDUL SKRIPSI DITULIS DENGAN FONT 12 TIMES NEW ROMAN: LOGO
UNIVERSITAS SYIAH KUALA DENGAN UKURAN *HEIGHT* 4.31 cm
WEIDTH 4.49 cm**

SKRIPSI

OLEH

**NAMA MAHASISWA
NPM**



**PROGRAM STUDI...
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH
TAHUN CETAK**

JUDUL SKRIPSI SESUAI DENGAN JUDUL PADA COVER LUAR

SKRIPSI

**Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Sarjana yang akan diperoleh
Pada Jurusan...
Fakultas Pertanian – Universitas Syiah Kuala**

OLEH

**NAMA MAHASISWA
NPM**



**PROGRAM STUDI...
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH
TAHUN CETAK**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Nama Mahasiswa
Nomor Pokoh Mahasiswa : 123456
Program Studi : Nama Program Studi
Judul Penelitian : Judul Penelitian yang Tertera pada Cover
Research title : English Version of the Research Title

Menyetujui,
Komisi Pembimbing

Pembimbing Utama,

Pembimbing Anggota,

Nama dengan gelar
NIP.

Nama dengan gelar
NIP.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

Nama dengan gelar
NIP.

Tanggal lulus :

LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nama Mahasiwa
Tempat/Tanggal Lahir : Bulan ditulis dalam huruf dengan huruf kapital diawal
kata
Nomor Pokok Mahasiswa : 123456
Program Studi : Nama Program Studi
Judul Penelitian : Judul Penelitian sesuai dengan yang Tertera pada Cover

Dengan penuh kesadaran saya telah memahami sebaik baiknya dan menyatakan bahwa karya ilmiah skripsi ini bebas plagiat. Apabila dikemudian hari terbukti adanya indikasi plagiat dalam karya ilmiah ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan Menteri Pendidikan Nasional Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Banda Aceh, tanggal bulan tahun
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 10.000,-

(Nama Mahasiswa)

Nama Mahasiswa. NPM. Judul Skripsi sesuai dengan Cover Luar dan Dalam, dibimbing oleh **Nama Pembimbing Ketua tanpa gelar** sebagai ketua dan **Nama Pembimbing Anggota tanpa gelar** sebagai anggota.

RINGKASAN

Ringkasan berisi uraian lengkap tetapi ringkas, tentang latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian, serta simpulan penelitian. Ringkasan merupakan isi keseluruhan skripsi dalam bentuk miniatur, ditulis dalam Bahasa Indonesia, dibuat maksimal 1 halaman A4 dengan spasi tunggal (1 spasi).

PRAKATA

Prakata terdiri atas tiga paragraf. Paragraf pertama merupakan pernyataan syukur telah menyelesaikan penelitian dan penulisan skripsi (nyatakan judul skripsi).

Pada paragraf kedua disampaikan tentang arti penting penelitian yang telah dilakukan.

Sementara paragraf ketiga berisi ucapan terimakasih (urutkan dari yang paling berperan dalam penelitian dan penulisan skripsi, termasuk ucapan terima kasih jika terlibat didalam penelitian dosen).

Banda Aceh, tanggal bulan tahun

Nama lengkap penulis

DAFTAR ISI

Daftar isi ditampilkan secara otomatis hingga level Heading 3.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bab pendahuluan dimulai pada halaman 1, umumnya terdiri atas beberapa halaman, namun tidak boleh lebih dari 3 halaman yang terdiri dari sub bab: (1.1) Latar Belakang, (1.2) Perumusan Masalah (1.3) Tujuan Penelitian, (1.4) Kegunaan Penelitian, dan (1.5) Hipotesis.

Penulisan latar belakang penelitian dimulai dari kajian literatur (*state of the art*) yang diikuti oleh pemaparan kesenjangan atau gab dari penelitian sebelumnya sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dalam penelitian yang akan dilakukan. Tabel dan gambar tidak dibenarkan pada sub bab latar belakang.

1.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan pertanyaan mengenai hal yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan yang berbetuk kalimat tanya sederhana, singkat, padat, dan jelas.

1.3 Tujuan Penelitian

Sebutkan tujuan dari penelitian yang dilakukan.

1.4 Kegunaan Penelitian

Sebutkan kegunaan penelitian yang dilakukan.

1.5 Hipotesis Penelitian

Hipotesis merupakan jawaban sementara dari masalah yang dikemukakan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Judul Sub bab Pertama

Beberapa ketentuan khusus yang harus diperhatikan dalam membuat tinjauan pustaka adalah sebagai berikut :

- a. Tinjauan Pustaka berisi hasil penelusuran pustaka yang terkait dengan masalah-masalah yang ingin dipecahkan dalam penelitian. Bab Tinjauan Pustaka dapat dibagi menjadi beberapa sub bab
- b. Sumber hasil penelusuran pustaka (kutipan) harus dituliskan dengan jelas, perhatikan cara penulisan kutipan.

2.1.1 Judul sub sub bab

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Tempat dan Waktu Penelitian

Berisi keterangan lengkap kapan dan dimana penelitian dilaksanakan. Waktu penelitian cukup dituliskan dari tanggal bulan dan tahun berapa hingga tanggal bulan dan tahun berapa. Tempat penelitian ditulis alamat lengkap. Bila ada lebih dari satu tempat (misalnya laboratorium dan lapangan produksi) maka semuanya dituliskan alamat lengkap.

3.2 Alat dan Bahan

Sub bab Alat dan Bahan berisi keterangan lengkap peralatan dan bahan utama yang digunakan dalam kegiatan penelitian. Alat adalah benda-benda yang dapat dipakai berulang-ulang, sedangkan bahan adalah benda atau persenyawaan tertentu yang hanya dapat dipergunakan satu kali untuk tujuan tertentu. Keterangan lengkap yang perlu dituliskan biasanya terkait dengan merek, spesifikasi, jumlah, dan sumber.

3.3 Rancangan Penelitian

3.4 Prosedur Penelitian

Berisi tahapan-tahapan pekerjaan penelitian yang dideskripsikan secara detil (bila tahapan tersebut terlalu panjang dan merupakan karya orang/pihak tertentu, dapat disajikan pada lampiran (misalnya: Prosedur Penentuan Kadar N-Total Protein (Cara Makro-Kjeldahl yang dimodifikasi, AOAC, 1970) dan Prosedur Pengukuran Respirasi Secara Spektrofotometri). Ada baiknya tahapan pekerjaan diringkaskan dalam bentuk skema dan dimasukkan ke dalam lampiran. Prosedur kerja juga menguraikan metode penentuan populasi dan sampel, sumber dan jenis data, serta metode pengumpulan data.

3.5 Analisis Data

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Judul Sub bab Pertama

Beberapa ketentuan khusus yang harus diperhatikan dalam membuat hasil dan pembahasan adalah sebagai berikut :

- a. Hasil penelitian dan pembahasan berisi data pengamatan terhadap peubah yang diamati setelah diolah dengan metode analisis statistik yang digunakan, beserta interpretasinya. Data umumnya disajikan dalam bentuk tabel dan ditambah dengan grafik bila diperlukan. Penyajian hasil penelitian berdasarkan peubah yang diamati.
- b. Pembahasan disajikan satu kesatuan dengan uraian hasil penelitian. Pembahasan berisi penjelasan-penjelasan atas fenomena-fenomena yang muncul dari interpretasi hasil penelitian. Umumnya yang diperlukan dalam penjelasan adalah pertanyaan kenapa fenomena tersebut terjadi, dan apakah hal tersebut didukung atau bertolak belakang dengan penelitian lain yang sudah lalu. Hasil penelitian lain yang sudah lalu tersebut juga dituliskan, layaknya penulisan kutipan pada Pendahuluan atau Tinjauan Pustaka.

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Simpulan merupakan pembuktian hipotesis, didukung data-data empiris menggunakan penalaran induktif Universitas Syiah Kuala sehingga bersifat general dan tidak menggunakan bahasa statistik. Simpulan bukan merupakan pengulangan hasil penelitian yang ditampilkan pada BAB IV.

5.2 Saran

Saran dapat berupa kekurangan yang terdapat pada penelitian atau merupakan tindak lanjut dari penelitian yang telah dilakukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka diletakkan setelah Simpulan dan Saran. Nomor halaman pada Daftar Pustaka merupakan lanjutan dari Simpulan dan Saran, seluruhnya diletakkan pada sudut kanan atas. Penulisan daftar pustaka mengikuti format cara penulisan yang ditentukan (Harvard Anglia).

Ghebremedhin, B., LAYER, F., König, W. and König, B., 2008. Genetic Classification and Distinguishing of *Staphylococcus* species Based on Different Partial Gap, 16S rRNA, hsp60, rpoB, sodA, and tuf Gene Sequences. *Journal of Clinical Microbiology*, 46(3), pp.1019–1025.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Judul Lampiran 1

Lampiran-lampiran diletakkan setelah daftar pustaka. Nomor halaman pada lampiran merupakan lanjutan dari daftar pustaka, seluruhnya diletakkan pada sudut kanan atas. Pada umumnya yang dilampirkan adalah sebagai berikut:

1. Hasil-hasil analisis statistik (dibuat ringkas mungkin)
2. Denah penyusunan unit-unit penelitian (umumnya dikaitkan dengan rancangan percobaan)
3. Deskripsi varietas/galur/aksesi (harus dilampirkan bila menguji/meneliti pengaruh varietas/galur/aksesi)
4. Skema tahapan kegiatan penelitian
5. Prosedur kerja spesifik yang terlalu panjang dan merupakan karya pihak orang/badan tertentu
6. Hasil analisis laboratorium
7. Perijinan atau perjanjian kerjasama (bila ada)
8. Foto-foto penelitian

BIODATA

Biodata diletakkan setelah lampiran-lampiran yang berisikan identitas penulis, foto diri, serta pengalaman dan prestasi yang pernah diraih selama tercatat sebagai mahasiswa pada Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala.